

附件 1

论文格式要求

一、编排论文

请选用 A4 格式纸张。文章版面边距上下及左右均为 2.8cm。所有内容，包括正文、图像及表格等必须置于版面边界以内。每页中切勿插入页眉与页脚信息。

二、论文标题

论文标题须置于首页顶端中央。标题字型为宋体、小二、粗体，双倍行距。

三、作者基本信息

中文标题之后换行，以宋体、五号、居中、1.5 倍行距键入作者姓名，多名作者以空格分开；另起一行，以宋体、五号、居中、1.5 倍行距键入第一作者单位、所在城市与邮政编码信息，第一作者邮箱(加括号)。

四、中文摘要及关键词

以宋体、五号、粗体靠左键入【摘要】。在中文摘要标题以后键入一空格，然后以宋体、五号键入中文摘要的内容。整段中文摘要（不包括标点符号）以 300 字为限及不分段。在摘要以后新起一行，以宋体、五号、粗体靠左键入【关键词】以作中文关键词标题。在关键词标题以后键入一空格，然后以宋体、五号键入最多 5 个中文关键词。关键词之间以分号分隔。

五、正文及引文

正文为宋体、五号、1.25 倍行距。每段首行皆自左内缩

2 个字符。其余行靠左开始。所有正文皆左右切齐。段与段之间勿加入空白行。

引文格式视该引文的字数采用不同形式。内容少于 40 字的引文可直接在句子中引用。该引文应合并并在有关句子当中并以引号括起来。40 字或以上的引文，请根据以下指示：将 40 字或以上的引文以一单行行距的段落显示，不用加上引号。每行均自左内缩 2 个字符，靠左对齐。首段之首行不用内缩。

六、标题层级

标题层级用“一、(一)、1、(1)”顺序编排。例如，第一层标题用“一”标示，使用宋体、小四号、粗体，双倍行距及靠左。第二层标题以后皆用宋体、五号、粗体，双倍行距及靠左。

七、图像与表格

图像文件格式须为 Word 所支持。建议使用通用图像文件格式例如.gif 及.jpg。而表格则可以是任何在文字处理器内提供的格式。图像及表格说明应用宋体、五号及置中。图像及表格须分开编号。将图像说明置于图像之下，将表格说明置于表格之上。

八、引用文献

在文中如有引用资料，须在有关内容旁注明并在参考文献栏列出该文献或书目资料。参考文献置于全文末尾部份。以第一层标题样式键入参考文献(宋体、四号、粗体)以作参考文献标题，不用加上标题编号。将所有文献或书目数据置

于附注标题之下。文献之陈列顺序先中文后外文。中文文献或书目应按第一作者或编者姓氏笔划（如为机构亦同）排列，英文则依第一作者或编者姓氏之字母次序排列。

例：作者．书名[M]．出版地：出版年．（引文所在的起止页码）．

九、作者简介

作者姓名、单位、职称、学历、研究方向及联系方式。仿宋，五号。