
全国教育信息技术研究课题管理平台

用户操作手册

目 录

平台功能及操作.....	3
1.1 注意事项	3
1.2 平台访问	3
1.3 用户登录	3
1.4 帐号注册	4
1.5 忘记密码	6
1.6 个人资料修改	6
1.7 课题申报	7
1.7.1 填写课题内容.....	8
1.7.2 填写负责人信息.....	11
1.7.3 填写参加者信息.....	11
1.7.4 填写相关研究成果.....	12
1.7.5 填写十二五以来承担的课题.....	13
1.7.6 填写课题设计论证.....	14
1.7.7 填写可行性分析.....	15
1.7.8 填写预期研究成果.....	16
1.7.9 填写推荐人意见.....	17
1.7.10 填写所在单位意见.....	18
1.7.11 提交课题.....	19
1.7.12 课题缴费.....	20
1.8 课题关注	23
1.9 课题进度查看	24
1.10 课题专属页面及成员管理.....	24
1.11 发布课题成果	26
1.12 子课题申请流程	28
1.12.1 申请子课题.....	29
1.12.2 填写负责人信息.....	30
1.12.3 填写参加者信息.....	30

1.12.4	填写相关研究成果.....	31
1.12.5	填写十二五以来承担的课题.....	32
1.12.6	填写课题设计论证.....	32
1.12.7	填写可行性分析.....	33
1.12.8	填写预期研究成果.....	34
1.12.9	填写推荐人意见.....	35
1.12.10	填写所在单位意见.....	36
1.12.11	管理子课题.....	36

平台功能及操作

1.1 注意事项

为了给您带来更好的使用体验，建议您使用 **Firefox 火狐浏览器**、**360 极速浏览器**、**QQ 浏览器极速模式** 或 **Chrome 浏览器** 并将其更新至最新版本。不建议使用 **IE 浏览器** 访问。

1.2 平台访问

平台域名 <http://ktgl.ncet.edu.cn>，在浏览器地址栏中输入域名，回车之后会即可访问平台首页，如下图所示：



1.3 用户登录

在平台首页的用户登录窗口中输入用户名和密码，点击“登录”按钮，就会进入平台

通知 游客



全国教育信息技术研究课题管理平台

请输入关键字查询课题 全部类型 ▼ 搜索

首页文件通知课题动态全部课题个人中心

中央电化教育馆函件

教电馆[2017]82号

中央电化教育馆关于组织开展全国教育信息技术研究 2017年度课题申报工作的通知

2017年6月14日
星期三

用户名:

密码:

登录

注册密码找回

1.4 帐号注册

如果用户首次登录系统，需要注册帐号，填写您的用户名、手机号及密码，最后填写您的真实个人信息，以便于实名认证。

注意：需要填写真实信息，以便后期开发票，证书邮寄及联系。

用户注册

1
注册说明

2
账号信息

3
身份验证

■ **第1步：注册说明**

全国教育信息技术研究课题管理平台主要用于全国教育信息技术研究课题的管理、指导和交流工作，该平台主要以各级课题管理员、专家、课题（子课题）承担人及课题参与者服务对象。为了便于统一管理，要求实名注册，提供真实的身份证号、常用邮箱和手机号（所提供的个人信息保密），以便于用户在中国教育技术研究网上登陆，并在用户遗忘用户名和密码时，根据身份证号查询并通过邮箱或手机提供查询结果。

下一步

用户注册



第2步：账号信息

用户名： 中英文均可，最长14个英文或7个汉字

手机号： 请输入中国大陆手机号，其他用户不可见

密码： 6-30个数字、字母，区分大小写

验证码：

我已阅读 [安全协议](#)

上一步

下一步

用户注册



第3步：身份验证

※ 真实姓名：

※ 身份证号：

※ 邮箱：

※ 所在地区：

※ 单位名称：

※ 通讯地址：

※ 邮政编码：

上一步

提交

暂不进行身份验证（您将无法申报课题，且不能成为课题成员）

1.5 忘记密码

如果密码忘记了，可以选择首页上的“密码找回”功能，输入您的帐号，以及注册时填写的手机号，填写验证码后，即可重新设置您的新密码，重新登录即可。

密码找回

1 2 3 4
填写帐号 身份验证 设置新密码 完成

第1步：填写帐号

账号：

密码找回

1 2 3 4
填写帐号 身份验证 设置新密码 完成

第2步：身份验证

手机号：

验证码：

1.6 个人资料修改

登录成功后，在个人中心里，点击个人资料修改，就可以修改您自己的手机号、邮箱、单位名称、通讯地址、邮政编码，只有姓名和身份证号是固定不变的，无法修改；修改完成后点击提交即可完成保存；

首页 文件通知 课题动态 全部课题 个人中心

个人资料修改

我的课题 我关注的课题 我发表的成果 我参与的讨论 留言板 系统通知

真实姓名：

身份证号：

手机号：

邮箱：

单位名称：

通讯地址：

邮政编码：

提交

课题管理员

申报课题

1.7 课题申报

登录成功后，点击“申报课题”按钮，即可进入“课题申请流程”的页面。

2017年6月14日
星期三

国家课题	25
地方课题	15

申报课题

我的课题

或者在个人中心里，点击申报课题按钮也可以进入“课题申请流程”的页面。



1.7.1 填写课题内容

第一步填写您的课题内容：

- 1、在“课题名称”栏中，填入课题的实际名称；
- 2、在“关键字”栏中，填入课题有关的关键词；
- 3、在“申报类型”栏中，点击下拉框选择相应的选项即可。申报类型主要有个人申报和单位申报；
- 4、在“课题类别”栏中，点击下拉框选择相应的选项即可。课题类型主要有：重点课题、专项课题、青年课题。
- 5、在“课题指南号”栏中，点击下拉框选择相应的选项即可；
- 6、在“单位类型”栏中，点击下拉框选择相应的选项即可；
- 7、在“单位名称”栏中，输入你的单位名称；
- 8、在“申报级别”栏中，点击下拉框选择相应的选项即可；申报级别主要有：省级课题、全国教育信息技术研究课题。
- 9、选择“省级课题”后，只需要按要求填写 13 至 17 的步骤即可，如图 1；
- 10、选择“全国教育信息技术研究课题”后，需要先选择是否直报中央；
- 11、在“直报中央”栏中，点击下拉框选择相应的选项即可；**注意：中小学校、地方电教馆、信息中心等地方教育机构选择“否”**；如果选择“是”，则按要求填写 13 至 17 的步骤即可，如图 2；如果选择“否”，则需要再次选择审批方式，再按要求填写 13 至 17 的步骤即

可，如图 3；

12、在“审批方式”选项中，勾选相对应的课题审批方式，审批方式主要有：省级审批、协会审批；

13、在“学科分类”栏中，点击下拉框选择相应的选项即可；（注意：此处可以多选，为了更好地检索到您的课题，建议相关的都选上）

14、在“研究类型”栏中，点击下拉框选择相应的选项即可；

15、在“预期研究成果”栏中，勾选相应的选项，（此处可以多选）；

16、选择您的课题预期完成时间；

17、填写课题联系人的电话即可；（注意：请一定留真实的联系人电话）

最后点击“确定”，即可完成课题内容的添加并跳转到下一步。

如果想重新填写，点击“重置”就可清除填写的信息，重新填写。

课题申请流程

立项号：还没有立项

1 课题内容

2 负责人信息

3 参加者信息

4 相关研究成果

5 "十二五"以来承担的课题

6 课题设计论证

7 可行性分析

8 预期研究成果

9 推荐人意见

10 所在单位意见

第1步：课题内容

课题名称(*)：

关键字(*)：

申报类型(*)： 请选择

课题类别(*)： 请选择

课题指南号(*)： 请选择

单位类型(*)： 请选择

单位名称(*)：

申报级别(*)： 省级课题

学科分类： 选择学科分类

研究类型： 请选择

预期研究成果： 专著 译著 论文集 研究报告 工具书 电脑软件 其他

预期完成时间：

联系人电话(*)：

确定 重置

图 1

课题申请流程

立项号：还没有立项

1 课题内容

2 负责人信息

3 参加者信息

4 相关研究成果

5 "十二五"以来承担的课题

6 课题设计论证

7 可行性分析

8 预期研究成果

9 推荐人意见

10 所在单位意见

第1步：课题内容

课题名称(*)：

关键字(*)：

申报类型(*)： 请选择

课题类别(*)： 请选择

课题指南号(*)： 请选择

单位类型(*)： 请选择

单位名称(*)：

申报级别(*)： 全国教育信息技术研究课题

直报中央： 是 注：中小学校、地方电教馆、信息中心等地方教育机构选择“否”

学科分类： 选择学科分类

研究类型： 请选择

预期研究成果： 专著 译著 论文集 研究报告 工具书 电脑软件 其他

预期完成时间：

联系人电话(*)：

确定 重置

图 2

课题申请流程

立项号：还没有立项

1 课题内容

2 负责人信息

3 参加者信息

4 相关研究成果

5 "十二五"以来承担的课题

6 课题设计论证

7 可行性分析

8 预期研究成果

9 推荐人意见

10 所在单位意见

第1步：课题内容

课题名称(*)：

关键字(*)：

申报类型(*)： 请选择

课题类别(*)： 请选择

课题指南号(*)： 请选择

单位类型(*)： 请选择

单位名称(*)：

申报级别(*)： 全国教育信息技术研究课题

直报中央： 否 注：中小学校、地方电教馆、信息中心等地方教育机构选择“否”

审批方式： 省级审批 协会审批

学科分类： 选择学科分类

研究类型： 请选择

预期研究成果： 专著 译著 论文集 研究报告 工具书 电脑软件 其他

预期完成时间：

联系人电话(*)：

确定 重置

图 3

1.7.2 填写负责人信息

第二步：按照页面要求填写课题负责人的个人信息、行政职务、所属系统等选项，点击提交跳转到下一步，带*的为必填项；

课题申请流程

立项号：还没有立项

1 课题内容 ✓

2 负责人信息

3 参加者信息

4 相关研究成果

5 "十二五"以来承担的课题

6 课题设计论证

7 可行性分析

8 预期研究成果

9 推荐人意见

10 所在单位意见

第二步：负责人信息

负责人姓名(*)：

性别(*)：

民族(*)：

出生日期(*)：

行政职务(*)：

职称(*)：

研究专长(*)：

最后学历(*)：

最后学位：

是否担任导师(*)：

所在省份：

所属系统(*)：

单位名称(*)：

电子邮箱(*)：

邮政编码(*)：

手机号码(*)：

身份证号(*)：

通讯地址(*)：

提交 重置

1.7.3 填写参加者信息

第三步：填写课题参加者的个人信息，如果没有也可以不填；

课题申请流程

立项号：还没有立项

1 课题内容 ✓

2 负责人信息 ✓

3 参加者信息

4 相关研究成果

5 “十二五”以来承担的课题

6 课题设计论证

7 可行性分析

8 预期研究成果

9 推荐人意见

10 所在单位意见

第3步：参加者信息

参加者类型	参加者姓名	工作单位
没有数据		

参加者姓名：

参加者类型：请选择 ▼

出生日期：

专业职务：

研究专长：

学历：请选择 ▼

学位：无 ▼

工作单位：

确定 删除 重置

1.7.4 填写相关研究成果

第四步：填写您的课题相关的研究成果，在“成果形式”栏中，点击下拉框选择相应的选项即可；点击确定可以继续添加您的成果，填写完成后点击左侧菜单栏的5号即可进入第五步的填写；

课题申请流程

立项号：还没有立项

- 1 课题内容 ✓
- 2 负责人信息 ✓
- 3 参加者信息
- 4 相关研究成果
- 5 “十二五”以来承担的课题
- 6 课题设计论证
- 7 可行性分析
- 8 预期研究成果
- 9 推荐人意见
- 10 所在单位意见

第4步：相关研究成果

著作者	成果形式	成果名称
没有数据		

成果名称(*)：

著作者(*)：

成果形式(*)：请选择 ▼

出版单位(*)：

出版时间(*)：

1.7.5 填写十二五以来承担的课题

第五步：填写您在十二五以来承担的课题，填写对应的内容后，点击确定可以继续添加，如果要进入下一步，点击左侧菜单栏的6号即可；

课题申请流程

立项号：还没有立项

- 1 课题内容 ✓
- 2 负责人信息 ✓
- 3 参加者信息
- 4 相关研究成果
- 5 "十二五"以来承担的课题
- 6 课题设计论证
- 7 可行性分析
- 8 预期研究成果
- 9 推荐人意见
- 10 所在单位意见

第5步：研究课题

课题名称	课题类别	是否完成
没有数据		

课题名称(※)：

课题类别(※)： 请选择 ▼

批准时间(※)：

批准单位(※)：

是否完成(※)： 请选择 ▼

1.7.6 填写课题设计论证

第六步：填写您申报课题的设计论证，如果有附件请上传 word 格式的文件；填写完后，点击确定进入下一步；

课题申请流程

立项号：还没有立项

- 1 课题内容 ✓
- 2 负责人信息 ✓
- 3 参加者信息
- 4 相关研究成果 ✓
- 5 “十二五”以来承担的课题
- 6 课题设计论证**
- 7 可行性分析
- 8 预期研究成果
- 9 推荐人意见
- 10 所在单位意见

第6步：课题设计论证

本课题国内外研究现状述评、选题意义和研究价值
本课题的研究目标、研究内容、主要观点和创新之处
本课题的研究思路、研究方法、技术路线和实施步骤
(限3000字内)

✂️ 📄 📁 📂 📅 ⏪ ⏩ 🗑️ 🔍 🗨️ 📎 🖼️ 📄 📄 📄 Ω 🔄 🔄 🔄 源码

B I S | U | ☰ ☷ ☹ | 样式 | 格式 | ?

附件： 未选择任何文件
注意：请上传word格式附件

1.7.7 填写可行性分析

第七步：填写课题的可行性分析，如果有附件请上传 word 格式的文件，点击确定进行下一步；

课题申请流程

立项号：还没有立项

- 1 课题内容 ✓
- 2 负责人信息 ✓
- 3 参加者信息
- 4 相关研究成果 ✓
- 5 "十二五"以来承担的课题
- 6 课题设计论证 ✓
- 7 可行性分析
- 8 预期研究成果
- 9 推荐人意见
- 10 所在单位意见

第7步：可行性分析

·已取得的相关研究成果和主要参考文献（限填20项）
·主要参加者的学术背景和研究经验、组成结构（如职务、专业、年龄等）
·完成课题的保障条件（如研究资料、实验仪器设备、研究经费、研究时间及所在单位条件等）

✂️ 📄 📁 📂 📅 ⏪ ⏩ 🔍 🔗 🚩 🖼️ 📊 📋 Ω 🔄 📄 源码 |

B I S | I_x | ☰ ☷ ☹ | 样式 - | 普通 - | ?

body p

附件： 未选择任何文件
注意：请上传word格式附件

1.7.8 填写预期研究成果

第八步：填写您的课题预期研究成果，点击确定可以继续添加，如果要进入下一步，点击左侧菜单栏的9号即可；

课题申请流程

立项号：还没有立项

- 1 课题内容 ✓
- 2 负责人信息 ✓
- 3 参加者信息
- 4 相关研究成果 ✓
- 5 “十二五”以来承担的课题
- 6 课题设计论证 ✓
- 7 可行性分析 ✓
- 8 预期研究成果
- 9 推荐人意见
- 10 所在单位意见

第8步：预期研究成果

开始时间	结束时间	成果名称
没有数据		

开始时间(※)：

结束时间(※)：

阶段成果名称(※)：

成果形式(※)： 请选择 ▼

负责人(※)：

成果类型(※)： 请选择 ▼

1.7.9 填写推荐人意见

第九步：填写推荐人的意见，注意只有没有高级职称的负责人申报时才需要填写，正副高的负责人则可以不需要推荐人。填写完成后，点击左侧菜单栏的第10步，即可进入下一步；

课题申请流程

立项号：还没有立项

- 1 课题内容 ✓
- 2 负责人信息 ✓
- 3 参加者信息
- 4 相关研究成果 ✓
- 5 "十二五"以来承担的课题
- 6 课题设计论证 ✓
- 7 可行性分析 ✓
- 8 预期研究成果 ✓
- 9 推荐人意见
- 10 所在单位意见

第9步：推荐人意见

只有没有高级职称的负责人申报时才需要填写，正副高的负责人则可以不需要推荐人。

推荐人类型	推荐人姓名	工作单位
没有数据		

推荐人类型(※)：请选择

推荐人姓名(※)：

推荐人职务(※)：

研究专长(※)：

工作单位(※)：

推荐意见(※)：

确定 删除

打印 重置

1.7.10 填写所在单位意见

第十步：填写所在单位的意见，点击确定保存。即可完成课题申请流程的填写，回到个人中心可以查看您的课题情况。

课题申请流程

立项号：还没有立项

- 1 课题内容 ✓
- 2 负责人信息 ✓
- 3 参加者信息
- 4 相关研究成果 ✓
- 5 “十二五”以来承担的课题
- 6 课题设计论证 ✓
- 7 可行性分析 ✓
- 8 预期研究成果 ✓
- 9 推荐人意见 ✓
- 10 所在单位意见

第10步：所在单位意见

说明：本单位完全了解全国教育信息技术研究课题领导小组办公室的有关管理规定，完全意识到本声明的法律后果由本单位承担。证明课题负责人之申报材料所填写的内容完全属实，该课题负责人和参加者的政治素质和业务能力适合承担该课题的研究工作；本单位能够提供完成该课题所需的时间和条件；本单位同意承担该课题的管理职责和信誉保证。

意见内容(*)：

负责人(*)：

确定 重置

1.7.11 提交课题

进入个人中心，可以看到你刚才填写的课题，如果觉得有问题，可以点击修改进行操作，确定没有问题后点击提交即可完成课题的申报。



我的课题 我关注的课题 我发表的成果 我参与的讨论 留言板 系统通知 个人资料修改

课题名称

负责人： 单位名称：

立项号： 申报类型： 申报级别： 当前级别/状态：

个人申报 省级课题 未提交

提交 修改 删除

1.7.12 课题缴费

课题提交后进入缴费状态，点击缴费按钮跳转到银联支付界面：

The screenshot displays the 'National Education Information Technology Research Project Management Platform' (全国教育信息技术研究课题管理平台). The main navigation bar includes '文件通知' (File Notice), '课题动态' (Project Dynamic), '全部课题' (All Projects), and '个人中心' (Personal Center). Below this, a secondary navigation bar shows '我的课题' (My Projects) and various project-related actions like '我关注的课题' (Projects I follow), '我发表的成果' (My achievements), etc.

The '我的课题' (My Projects) section is active, showing a list of projects. The first project is titled '课题名称' (Project Name). It lists the following details:

- 负责人: (Responsible Person)
- 单位名称: (Unit Name)
- 立项号: (Project Number)
- 申报类型: 个人申报 (Application Type: Individual Application)
- 申报级别: 省级课题 (Application Level: Provincial Project)
- 当前级别/状态: 待缴费 (Current Level/Status: Awaiting Payment)

Buttons for '缴费' (Payment) and '查看' (View) are visible. Below the project details, the '在线支付' (Online Payment) section is shown, featuring the UnionPay logo and the text '在线支付 Online Payment'. The page includes a header with 'UnionPay 银联 Online Payment' and '24小时客服热线 95516'.

The payment interface shows the following information:

- 订单金额: 200.00元 (Order Amount: 200.00 Yuan)
- 订单编号: 0000000000...00002649 (Order Number)
- 商户名称: 中央电化教育馆 (Merchant Name: National Center for Educational Technology)

There are two main payment options: '银联卡支付' (UnionPay Card Payment) and '网银支付' (Online Bank Payment). The '银联卡支付' section is selected and shows a '直接付款' (Direct Payment) flow with steps: 1. 输入卡号 (Enter Card Number), 2. 输入验证信息 (Enter Verification Information), 3. 完成支付 (Complete Payment). A '下一步' (Next Step) button is present.

The '网银支付' section shows a '登录付款' (Login Payment) flow with fields for '用户名' (Username) and '密码' (Password). A '登录付款' (Login Payment) button is also present.

At the bottom, there is a list of supported banks: 工商银行 (ICBC), 农业银行 (ABC), 中国银行 (BOC), 建设银行 (CCB), 交通银行 (MTB), 邮储银行 (PSB), 中信银行 (CITIC), 光大银行 (CEB), 华夏银行 (HXB), 民生银行 (CMB), 广发银行 (GFB), 招商银行 (CMB), 兴业银行 (XIB), 浦发银行 (SPDB), 平安银行 (PAB), 北京银行 (BBK), 上海银行 (SHB), 宁波银行 (NBB), citi花旗银行 (Citi), and 东亚银行 (EAB).

支持银联卡及网银支付，支付流程如下：

订单金额: 188.00元

订单编号: 201205171234567

商户名称: 上海益实多电子商务有限公司上海益实... (订单详情)

优惠消息: 周二农行信用卡享30元话费、获3000积分, 先到先得!

请在商户指定的订单有效期内完成支付, 以免订单失效

银联卡支付 网银支付

1. 输入卡号 → 2. 验证卡信息 → 3. 完成支付

请输入您要付款的银联卡号:

信用卡 / 借记卡 / 中银通卡

下一步 新手操作演示

无需输入卡信息, 登录后快速付款!

用户名: 手机号 / 邮箱 / 自定义用户名

密码: 忘记密码?

登录付款 新手操作演示

您还可以使用其他方式付款: IC卡支付 手机支付

支持100多家银行:

更多银行 >>



订单金额: 188.00元

订单编号: 201205171234567

商户名称: 上海益实多电子商务有限公司上海益实... (订单详情)

优惠消息: 周二农行信用卡享30元话费、获3000积分, 先到先得!

请在商户指定的订单有效期内完成支付, 以免订单失效

银联卡支付 网银支付

1. 输入卡号 → 2. 验证卡信息 → 3. 完成支付

请输入您要付款的银联卡号:

6288 8888 8888 8888 811

下一步 新手操作演示

无需输入卡信息, 登录后快速付款!

用户名: 手机号 / 邮箱 / 自定义用户名

密码: 忘记密码?

登录付款 新手操作演示

您还可以使用其他方式付款: IC卡支付 手机支付

银联卡支付
网银支付

银联卡号: [使用其他卡付款](#) 身份证示意图: 

证件号:
 请输入在银行办理该卡时使用的身份证号后8位

银行卡密码:
 请输入您的银行卡取款密码

银行预留手机号: ?
 请输入您在银行开户或办理业务时留存手机号码

短信验证码: [免费获取](#)
 请输入银联95516发送到您手机上的6位短信验证码

校验码:
 我已阅读并接受[开通服务协议](#)

[开通并付款](#)

输入银行卡信息；
 (部分银行借记卡需先到
银行网银 或 银行营业网点
 开通银联无卡支付业务)

银联卡支付
网银支付

银联卡号: [使用其他卡付款](#) 身份证示意图: 

证件号:
 请输入在银行办理该卡时使用的身份证号后8位

银行卡密码:
 请输入您的银行卡取款密码

银行预留手机号: ?
 请输入您在银行开户或办理业务时留存手机号码

短信验证码: [免费获取](#)
 请输入银联95516发送到您手机上的6位短信验证码

校验码: [P4CT](#)
 我已阅读并接受[开通服务协议](#)

[开通并付款](#)

点击开通并付款



付款成功后，由央馆统一开具正规发票；并等待后台管理员审核即可。

1.8 课题关注

点击全部课题，可以查看到当前平台上，所有课题申报的课题情况，同时也可以关注自己感兴趣的课题，点击后面的“关注”按钮即可；关注后相关课题的进展、更新情况会及时通知，不想关注就点击“取消关注”就可以取消关注了；

课题分类	全部	已立项	进行中	已完结	已关注	未关注
教育信息化发展战略研究	按立项时间排序			按关注人数最多排序	按浏览量最多排序	
网络学习空间应用研究	已立项	信息中心等地方教育机构	立项号: []	课题承担负责人: []	+ 关注	
数字教育资源的建设与应用研究	已立项	信息中心等地方教育机构	立项号: []	课题承担负责人: []	取消关注	
信息技术环境下学与教的理论与实践研究	已立项	信息中心等地方教育机构	立项号: []	课题承担负责人: []	+ 关注	

1.9 课题进度查看

点击个人中心里的“系统通知”栏目，可以查看到您当前课题申请的进度情况，方便您管理自己的课题进度；



同样在右上角的通知里，里面也可以快速的查看自己的课题状态，会有通知消息提醒；



1.10 课题专属页面及成员管理

课题获得审批通过后平台会为课题建立专属的网页，该页面主要用于展示课题及附属子课题的进展情况，课题组负责人有权对该课题专属页面内容进行维护，包括课题进展的文章，图片等等。后期课题中期检查，结题评审的专家均会以该页面的内容作为评审的重要依据。

课题负责人在课题专门页面，点击成员管理按钮，可以对所有课题组成员进行管理，并且每个课题都会有一个邀请码，只有输入邀请码才可以加入成为课题的成员；课题组成员也有权对该课题专属页面内容进行维护。

*邀请码在课题创建成功后自动生成，课题负责人在本页面“成员管理”处可查看及下发给课题组成员，
课题组成员才有权更新和维护课题网页的相关内容。

首页 文件通知 课题动态 全部课题 个人中心

课题：[模糊] 1人已关注 + 关注 申请子课题

已申报 已立项 中期评审 结项验收 2016-11

总课题：测试啊啊啊2017年6月4日20:46:44 展开更多子课题

课题成果 + 发布成果文章 课题立项号:176130001

课题负责人/单位 编辑简介

课题活动 + 创建活动相册

课题讨论 + 发表新话题

课题组成员 成员管理

课题关注者

成员管理

课题邀请码：8soi6y

所有成员： 全选

移除 取消

课题组成员从课题负责人处取得课题邀请码后，点击蓝色“成为课题成员”按钮后，填写正确的邀请码即可加入该课题；

The screenshot shows the '全部课题' (All Topics) page. At the top, there are navigation icons for '首页' (Home), '文件通知' (File Notification), '课题动态' (Topic Dynamic), '全部课题' (All Topics), and '个人中心' (Personal Center). Below the navigation is a topic card for '信息中心等地方教育机构' (Information Center and Local Educational Institutions) with a progress bar showing '已申报' (Applied), '已立项' (Approved), '中期评审' (Mid-term Review), and '结项验收' (Final Acceptance). The card also shows '2人已关注' (2 people followed) and '取消关注' (Cancel Follow) buttons. A red circle highlights the '成为课题成员' (Become Topic Member) button. Below the card is a summary bar for the topic, including '总课题：信息中心等地方教育机构' and '展开更多子课题' (Expand more sub-topics). The '课题成果' (Topic Results) section shows the topic name, creator '曾庆峰', creation time '2017-06-07 11:54:59', and statistics '浏览 6' (Views: 6) and '评论 0' (Comments: 0). The '课题负责人/单位' (Topic Supervisor/Unit) section shows a profile picture and name.

The screenshot shows the '加入课题' (Join Topic) dialog box. It has a title bar with '加入课题' and a close button. The main content area contains the text '课题邀请码：' followed by an input field with the placeholder text '请输入课题邀请码'. Below the input field is a blue link: '邀请码在课题创建成功后自动生成，课题负责人在本页面“管理成员”处可查看。'. At the bottom right, there are two buttons: '确认' (Confirm) and '取消' (Cancel).

1.11 发布课题成果

课题负责人及课题组成员在全部课题里找到自己的课题，点击进入即可进入课题专属界面，点击发布成果文章，就可以发表自己的研究成果，同时在个人中心里，在我发表的成果栏目可以查看到自己发表的内容；



首页



文件通知



课题动态



全部课题



个人中心

课题：[湖北省]测试全国课题直报中央

4人已关注

取消关注

已申报

已立项

中期评审

结项验收

2016-11

总课题：[湖北省]测试全国课题直报中央

展开更多子课题

课题成果 更多

+ 发布成果文章

课题立项号:

课题负责人/单位

编辑简介

课题活动 更多

+ 创建活动相册

课题讨论 更多

+ 发表新话题

点击创建活动相册，可以上传与课题活动相关的图片；

创建活动相册



活动标题： 请输入50字以内的名称

活动简介： 请输入200字以内的简介

+ 添加照片

确认

取消

点击发表新话题，则可以与大家进行讨论与课题有关的内容，并且可以进行留言及回复的操作；

课题：[湖北省]测试全国课题直报中央 4人已关注

已申报 已立项 中期评审 结项验收

2016-11

总课题：[湖北省]测试全国课题直报中央 展开更多子课题

测试

 湖北省管理员  2017-06-14 13:50:14  浏览 3  评论 1

测试

评论

话题讨论

4/10000

 2017-06-14 13:52:18

话题讨论

1.12 子课题申请流程

课题立项成功后，在个人中心里，我的课题栏目，可以查看到有“申请子课题权限”的按钮，点击即可申请，等待管理员审批通过后即可开放子课题功能；

[首页](#)
[文件通知](#)
[课题动态](#)
[全部课题](#)
[个人中心](#)



课题管理员

 **测试全国课题不直报中央**

负责人: 单位名称:

立项号: 17041314321873255	申报类型: 个人申报	申报级别: 全国教育信息技术研究课题	当前级别/状态: 已立项
---------------------------	---------------	-----------------------	-----------------

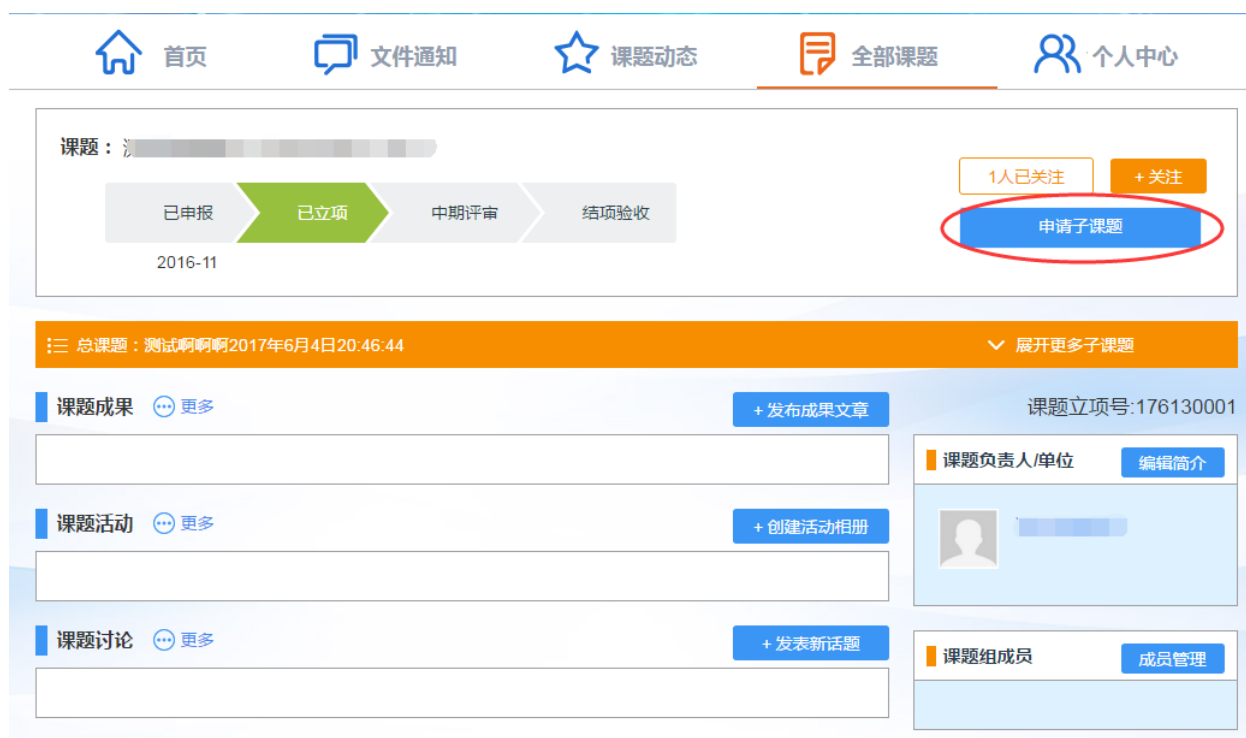
 **测试省级课题**

负责人: 单位名称:

立项号: 17041313163763179	申报类型: 个人申报	申报级别: 省级课题	当前级别/状态: 已立项
---------------------------	---------------	---------------	-----------------

1.12.1 申请子课题

子课题申请人在全部课题里找到相关的课题，进入课题专属页面后，点击申请子课题按钮即可开始申请；



第一步：填写子课题内容，课题名称、申报类型及单位名称；

子课题申请流程

立项号：还没有立项

- 1 课题内容
- 2 负责人信息
- 3 参加者信息
- 4 相关研究成果
- 5 "十二五"以来承担的课题
- 6 课题设计论证
- 7 可行性分析
- 8 预期研究成果
- 9 推荐人意见
- 10 所在单位意见

第1步：课题内容

子课题名称(*)：

申报类型(*)：请选择

单位名称(*)：

1.12.2 填写负责人信息

第二步：按照页面要求填写子课题负责人的个人信息、行政职务、所属系统等选项，点击提交跳转到下一步，带*的为必填项；

子课题申请流程

立项号：还没有立项

1 课题内容

2 负责人信息 ✓

3 参加者信息

4 相关研究成果

5 “十二五”以来承担的课题

6 课题设计论证

7 可行性分析

8 预期研究成果

9 推荐人意见

10 所在单位意见

第2步：负责人信息

负责人姓名(*)：

性别(*)：请选择

民族(*)：请选择

出生日期(*)：

行政职务(*)：

职称(*)：请选择

研究专长(*)：

最后学历(*)：请选择学历

最后学位：无

是否担任导师(*)：请选择

所在省份：湖北省

所属系统(*)：请选择

单位名称(*)：

电子邮箱(*)：

邮政编码(*)：430000

手机号码(*)：

身份证号(*)：

通讯地址(*)：

提交 重置

1.12.3 填写参加者信息

第三步：填写子课题参加者的相关个人信息；

子课题申请流程

立项号：还没有立项

1 课题内容

2 负责人信息

3 参加者信息 ✓

4 相关研究成果

5 “十二五”以来承担的课题

6 课题设计论证

7 可行性分析

8 预期研究成果

9 推荐人意见

10 所在单位意见

第3步：参加者信息

参加者类型	参加者姓名	工作单位
没有数据		

参加者姓名(※)：

参加者类型(※)： 请选择 ▼

出生日期(※)：

专业职务(※)：

研究专长(※)：

学历(※)： 请选择 ▼

学位： 无 ▼

工作单位(※)：

确定 删除 重置

1.12.4 填写相关研究成果

第四步：填写您的子课题相关的研究成果，在“成果形式”栏中，点击下拉框选择相应的选项即可；点击确定可以继续添加您的成果，填写完成后点击左侧菜单栏的5号即可进入第五步的填写；

子课题申请流程

立项号：还没有立项

1 课题内容

2 负责人信息

3 参加者信息

4 相关研究成果 ✓

5 “十二五”以来承担的课题

6 课题设计论证

7 可行性分析

8 预期研究成果

9 推荐人意见

10 所在单位意见

第4步：相关研究成果

著作者	成果形式	成果名称
没有数据		

成果名称(※)：

著作者(※)：

成果形式(※)： 请选择 ▼

出版单位(※)：

出版时间(※)：

确定 删除 重置

1.12.5 填写十二五以来承担的课题

第五步：填写您在十二五以来承担的课题，填写对应的内容后，点击确定可以继续添加，如果要进入下一步，点击左侧菜单栏的 6 号即可；

课题申请流程

立项号：还没有立项

- 1 课题内容 ✓
- 2 负责人信息 ✓
- 3 参加者信息
- 4 相关研究成果
- 5 "十二五"以来承担的课题**
- 6 课题设计论证
- 7 可行性分析
- 8 预期研究成果
- 9 推荐人意见
- 10 所在单位意见

第5步：研究课题

课题名称	课题类别	是否完成
没有数据		

课题名称(*)：

课题类别(*)：请选择

批准时间(*)：

批准单位(*)：

是否完成(*)：请选择

1.12.6 填写课题设计论证

第六步：填写您申报子课题的设计论证，如果有附件请上传 word 格式的文件；填写完后，点击确定进入下一步；

子课题申请流程

立项号：还没有立项

- 1 课题内容
- 2 负责人信息
- 3 参加者信息
- 4 相关研究成果
- 5 "十二五"以来承担的课题
- 6 课题设计论证
- 7 可行性分析** ✓
- 8 预期研究成果
- 9 推荐人意见
- 10 所在单位意见

第7步：可行性分析

·已取得的相关研究成果和主要参考文献（限填20项）
·主要参加者的学术背景和研究经验、组成结构（如职务、专业、年龄等）
·完成课题的保障条件（如研究资料、实验仪器设备、研究经费、研究时间及所在单位条件等）

✂️ 📄 📁 🔒 🔓 ⏪ ⏩ 🔄 🔗 🗑️ 🚩 🖼️ 📏 📑 Ω 🔄 📄 源码

B I S | *I_x* | ☰ ☷ ☹ | 样式 | 格式 | ?

附件： 未选择任何文件

1.12.8 填写预期研究成果

第八步：填写您的子课题预期研究成果，点击确定可以继续添加，如果要进入下一步，点击左侧菜单栏的9号即可；

子课题申请流程

立项号：还没有立项

1 课题内容

2 负责人信息

3 参加者信息

4 相关研究成果

5 “十二五”以来承担的课题

6 课题设计论证

7 可行性分析

8 预期研究成果 ✓

9 推荐人意见

10 所在单位意见

第8步：预期研究成果

开始时间	结束时间	成果名称
没有数据		

开始时间(※)：

结束时间(※)：

阶段成果名称(※)：

成果形式(※)：

负责人(※)：

成果类型(※)：

确定 删除 重置

1.12.9 填写推荐人意见

第九步：填写推荐人的意见，注意只有没有高级职称的负责人申报时才需要填写，正副高的负责人则不需要推荐人。填写完成后，点击左侧菜单栏的第10步，即可进入下一步；

子课题申请流程

立项号：还没有立项

1 课题内容

2 负责人信息

3 参加者信息

4 相关研究成果

5 “十二五”以来承担的课题

6 课题设计论证

7 可行性分析

8 预期研究成果

9 推荐人意见 ✓

10 所在单位意见

第9步：推荐人意见

推荐人类型	推荐人姓名	工作单位
没有数据		

推荐人类型(※)：

推荐人姓名(※)：

推荐人职务(※)：

研究专长(※)：

工作单位(※)：

推荐意见(※)：

确定 删除

打印 重置

1.12.10 填写所在单位意见

第十步：填写所在单位的意见，点击确定保存。即可完成子课题申请流程的填写，回到个人中心可以查看您的子课题申请情况。

子课题申请流程

立项号：还没有立项

- 1 课题内容
- 2 负责人信息
- 3 参加者信息
- 4 相关研究成果
- 5 "十二五"以来承担的课题
- 6 课题设计论证
- 7 可行性分析
- 8 预期研究成果
- 9 推荐人意见
- 10 所在单位意见 ✓

第10步：所在单位意见


说明：本单位完全了解全国教育信息技术研究课题领导小组办公室的有关管理规定，完全意识到本声明的法律后果由本单位承担。证明课题负责人之申报材料所填写的内容完全属实，该课题负责人和参加者的政治素质和业务能力适合承担该课题的研究工作；本单位能够提供完成该课题所需的时间和条件；本单位同意承担该课题的管理职责和信誉保证。

意见内容(※)：

负责人(※)：

1.12.11 管理子课题

在个人中心页面，我的课题栏目里可以对我的子课题进行管理操作，点击管理子课题按钮即可查看；子课题也有专属页面，管理方式及功能与课题专属页面相同。

 [Redacted]

负责人: [Redacted] 单位名称: [Redacted]

立项号: 176130001	申报类型: 个人申报	申报级别: 全国教育信息技术研究课题	当前级别/状态: 已立项
-------------------	---------------	-----------------------	-----------------